



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

**PIASTOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY
W JANIKOWIE**
88-160 Janikowo, ul. Przemysłowa 4
tel. (52) 358-39-40, fax (52) 358-39-30
REGON 000676460 NIP 557-00-05-072
NRB 50 1610 0006 0000 7285 2000 0006

Janikowo, 2.09.2015r.

nazwa (firma) i adres Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10/2015

1. W związku z realizacją projektu „Pożyczka JEREMIE dla firm z województwa kujawsko-pomorskiego w Piastowskim Banku Spółdzielczym w Janikowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa, zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na niżej wymieniony zakres zamówienia.
2. Opis Przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1 szt. licencji firmy Microsoft na użytkowanie oprogramowania MS Office dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL.**
3. Termin wykonania zamówienia:
Termin realizacji 100% zamówienia: **do 18 września 2015r.**
4. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
pisemnie na adres: Piastowski Bank Spółdzielczy w Janikowie ul. Przemysłowa 4, 88-160 Janikowo, faksem na numer: 52 358 39 40, telefonicznie: Łukasz Józwiak tel. 52 358 39 37, drogą elektroniczną na adres e-mail: ljozwiak@piastowskibs.pl
Informacji nt. przedmiotu zlecenia udziela Zamawiający od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) złoży formularz ofertowy wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) zapozna się z warunkami umowy i nie wniesie do niej zastrzeżeń, czego potwierdzeniem będzie zaparafowanie każdej strony umowy,
 - 3) zaparafuje projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - 4) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności polegających na świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 5) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 7) wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

6. Dokumenty składane przez Wykonawcę niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) zparafowany projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Kryteria wyboru:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga kryterium 100%) (P_c)
 - 2) Cena usługi zawiera:
 - koszt oprogramowania
 - koszt transportu do siedziby Zamawiającego
 - 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = (P_c \times 1)$$

w którym:

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) * 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna oferta.
8. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnym pismem (pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem),
 - 2) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy prawnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez uprawnioną osobę, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
 - 4) Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w ust. 6 zapytania ofertowego,
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny,
 - 6) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto i cenę brutto, określoną z najwyższą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz z doliczonymi innymi składnikami mającymi wpływ na ostateczną cenę,
 - 7) W przypadku złożenia oferty osobiście, pocztą/przesyłką kurierską, ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i

