



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

Janikowo, 1.07.2015r.

**PIASTOWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY
W JANIKOWIE**

88-160 Janikowo, ul. Przemysłowa 4
tel. (52) 358-39-40, fax (52) 358-39-30
REGON 000676460 NIP 557-00-05-072
NRB 50 1610 0006 0000 7285 2000 0008

nazwa (firma) i adres Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/2015

1. W związku z realizacją projektu „**Pożyczka JEREMIE dla firm z województwa kujawsko-pomorskiego w Piastowskim Banku Spółdzielczym w Janikowie**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa, zwracamy się z prośbą o złożenie oferty na niżej wymieniony zakres zamówienia.
2. Opis Przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1 szt. licencji firmy Microsoft na użytkowanie oprogramowania MS Office dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL.**
3. Termin wykonania zamówienia:
Termin realizacji 100% zamówienia: **do 24 lipca 2015r.**
4. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
pisemnie na adres: Piastowski Bank Spółdzielczy w Janikowie ul. Przemysłowa 4, 88-160 Janikowo, faksem na numer: 52 358 39 40, telefonicznie: Beata Jendrzejewska tel. 52 358 39 36, drogą elektroniczną na adres e-mail: bjendrzejewska@piastowskibs.pl
Informacji nt. przedmiotu zlecenia udziela Zamawiający od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) złoży formularz ofertowy wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) zapozna się z warunkami umowy i nie wniesie do niej zastrzeżeń, czego potwierdzeniem będzie zaparafowanie każdej strony umowy,
 - 3) zafarfuje projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - 4) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności polegających na świadczeniu usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 5) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

- 7) wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
6. Dokumenty składane przez Wykonawcę niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) Kryteria wyboru:
Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga kryterium 100%) (P_c)
 - 2) Cena usługi zawiera:
- koszt oprogramowania
- koszt transportu do siedziby Zamawiającego
 - 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = (P_c \times 1)$$

w którym:

$$P_c = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

C_{\min} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta.
8. Sposób przygotowania oferty:
- 1) Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnym pismem (pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem),
 - 2) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 3) Oferta powinna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy prawnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez uprawnioną osobę, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty,
 - 4) Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w ust. 6 zapytania ofertowego,
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny,
 - 6) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto i cenę brutto, określoną z najwyższą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz z doliczonymi innymi składnikami mającymi wpływ na ostateczną cenę,
 - 7) W przypadku złożenia oferty osobiście, pocztą/przesyłką kurierską, ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „Zapytanie ofertowe nr 7/2015”,

- 8) Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
9. Miejsce i termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać:
 - Osobiście w siedzibie Piastowskiego Banku Spółdzielczego w Janikowie, ul. Przemysłowa 4, 88-160 Janikowo,
 - Przesłać pocztą/kurierem na ww. adres Zamawiającego lub e-mailem (wyłącznie scan podpisanej oferty) na adres bjendrzejewska@piastowskibs.pl lub faksem na nr 52 358 39 40.
 - W terminie **do dnia 9 lipca 2015r. do godz. 8.00**
 - 2) Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu oferty do Zamawiającego.
10. Pozostałe informacje:
 - 1) Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o innym rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej: www.piastowskibs.pl
 - 2) Wykonawcę, którego ofertę wybrano, Zamawiający poinformuje o tym fakcie drogą elektroniczną oraz poinformuje o terminie podpisania umowy
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - b) jeżeli w toku postępowania lub badania ofert ujawniona zostanie wada prawna lub merytoryczna w dokumentacji postępowania, która uniemożliwiłaby dokonanie wyboru oferty w sposób gwarantujący konkurencyjność
 - c) jeżeli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - d) jeżeli postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2) projekt umowy (załącznik nr 2)

Piastowski Bank Spółdzielczy
w Janikowie

WICEPREZES ZARZĄDU
DS. FINANSOWYCH
Aleksandra Weber

WICEPREZES ZARZĄDU
DS. FINANSOWYCH
Katarzyna Sójfarska

.....
podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego