



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

Załącznik nr 2 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

W dniu w Janikowie pomiędzy:

Piastowskim Bankiem Spółdzielczym w Janikowie, z siedzibą w Janikowie 88-160, ul. Przemysłowa 4, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000135971, NIP 557-00-05-072, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

....., prowadzącym działalność pod firmą z siedzibą w , przy ul..... , wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod pozycją REGON, NIP zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w dniu.....r. w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

zawarta została w trybie zapytania ofertowego umowa następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu komputerowego:

- 1 (jednej) szt. komputera PC,
- 1 (jednej) szt. drukarki kolorowej A4,
- 2 (dwóch) zestawów klawiatura + mysz bezprzewodowa

do siedziby Zamawiającego na potrzeby projektu „Pożyczka JEREMIE dla firm z województwa kujawsko-pomorskiego w Piastowskim Banku Spółdzielczym w Janikowie”.

§2 Termin realizacji

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego do 18 września 2015r.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

§3

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Dostawcy z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej umowy określa się na kwotę: brutto (słownie złotych).
2. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
3. Wynagrodzenie Dostawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Płatności będą realizowane przelewem na konto Dostawcy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Dostawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

§4

Gwarancja i serwis

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt licząc od zakończenia realizacji zamówienia (podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru) w okresie:
 - 1) Komputer PC – 36 miesięcy
 - 2) Drukarka – 12 miesięcy
 - 3) Zestaw klawiatura + mysz bezprzewodowa – 24 miesiące
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Dostawcę w miejscu użytkowania sprzętu, tj. w siedzibie Piastowskiego Banku Spółdzielczego w Janikowie ul. Przemysłowa 4, z możliwością naprawy w serwisie Dostawcy, jeżeli naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym koszt transportu, ponosi Dostawca.
3. W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie powinny zostać zainstalowane fabrycznie nowe identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o nie gorszych parametrach pod warunkiem zachowania jednorodności sprzętu.
4. W razie konieczności usunięcia awarii, wady lub usterki, dostarczenie sprzętu zastępczego oraz wymiana na nowy, wolny od wad, odbędzie się nieodpłatnie poprzez dostarczenie przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego.
5. Termin usunięcia awarii, wady bądź usterki będzie wynosił ze skutecznym czasem naprawy do 7 dni roboczych od zgłoszenia, uruchomienie sprzętu zastępczego będzie wynosić 48h od zgłoszenia.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku:
 - niewłaściwej eksploatacji lub eksploatacji w warunkach niezgodnych z wymogami producenta (zasilanie, temperatura),
 - działania siły zewnętrznej fizycznej i uszkodzeń mechanicznych,
 - zdarzeń losowych i działania sił wyższych.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa

7. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu wyposażonego w nośniki informacji poza miejscem użytkowania, nośniki te, w szczególności dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
8. Zapisane danymi Zamawiającego nośniki informacji, w szczególności dyski twarde muszą być naprawiane jedynie w miejscu użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany nośników lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, nośniki te nie podlegają zwrotowi do Dostawcy (Dostawcy może być zwrócona jedynie elektronika dysku). Ponadto, jeżeli zostanie dostarczony sprzęt zastępczy na czas naprawy sprzętu Zamawiającego, nośniki informacji ze sprzętu zastępczego, po wykonaniu naprawy urządzenia Zamawiającego, również nie podlegają zwrotowi i pozostają u Zamawiającego.

§5 Odbiór

1. Strony sporządzą protokół odbioru, w którym Dostawca oświadczy, że przekazuje przedmiot Umowy do odbioru, a Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy z klauzulą „bez zastrzeżeń” lub z zastrzeżeniami, które zostaną szczegółowo opisane w protokole, bądź odmówi dokonania odbioru w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania.
2. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących wad przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie siedmiu dni kalendarzowych lub złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia z powodu wad lub od umowy odstąpić.
3. Dostawca ma prawo ustosunkować się do każdego z zastrzeżeń oraz wskazać proponowany sposób usunięcia wad. Powyższe oświadczenia Stron są wpisywane do protokołu odbioru.
4. Po usunięciu wad Dostawca zgłosi Zamawiającemu zakończenie prac.
5. W przypadku nie usunięcia wad ujawnionych przy odbiorze w terminie siedmiu dni, Zamawiający ma prawo powierzyć innemu Dostawcy usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Dostawcy lub od umowy odstąpić.
6. Dostawca zobowiązuje się zapłacić należność z tego tytułu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania.

§6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:
 - a) zajęcia majątku Dostawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Dostawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela
 - b) przystąpienia przez Dostawcę do likwidacji firmy



