



Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone dla klientów instytucjonalnych

obowiązuje od 16.03.2026 r.

Spis treści

.....	1
Dział I. Postanowienia ogólne	2
Dział II. Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe – klienci instytucjonalni	3
Rozdział 1. Rachunki rozliczeniowe	3
Rozdział 1A. Rachunki VAT	4
Rozdział 1B. Rachunki bieżące w walutach wymienialnych	5
Rozdział 1C. Mieszkaniowe rachunki powiernicze	5
Rozdział 1D. Rachunki lokat terminowych w złotych	6
Rozdział 1E. Rachunki lokat terminowych w walutach	6
Rozdział 2. Usługi bankowości elektronicznej	6
Rozdział 3. Karty i inne instrumenty płatnicze	7
A. Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe)	7
B. Karty wydane do rachunków bieżących w EUR/GBP/USD	7
C. Karty kredytowe	8
D. Karty świadczeniowe	8
E. Karty przedpłacone zbliżeniowe	9
F. Płatności mobilne BLIK	9
Rozdział 4. Kredyty / Pożyczki	9
Rozdział 5. Operacje kasowe	11
Rozdział 6. Pozostałe opłaty i prowizje	11
Dział III. Produkty i usługi wycofane z oferty – w obsłudze	12
A. Rachunki rozliczeniowe	12
B. Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe)	14
C. Usługi bankowości elektronicznej	15
D. Mieszkaniowe rachunki powiernicze (w ofercie do 28 kwietnia 2022r.)	15

Dział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Piastowski Bank Spółdzielczy w Janikowie, zwany dalej PBS, pobiera opłaty i prowizje za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone dla klientów instytucjonalnych”.
2. Pojęcia stosowane w niniejszej Taryfie oznaczają:
 - 1) **Pakiet taryfowy** - zdefiniowane w Taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
 - 2) **Elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i serwis SMS.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych lub w walutach wymienialnych.
4. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto, chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
6. Wszystkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, chyba że zawarte umowy z PBS stanowią inaczej.
7. Prowizje i opłaty pobierane są przez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
8. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
9. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a PBS.
10. **Opłaty cykliczne**, o których mowa w ust. 9 pkt. 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) **20 dnia każdego miesiąca** – w przypadku opłat za prowadzenie rachunków,
 - 2) opłata za obsługę kart płatniczych naliczana w przypadku nie wykonania wymaganej ilości transakcji, pobierana jest **3 dnia roboczego** następnego miesiąca
 - 3) w dniu miesiąca, odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty – w przypadku pozostałych opłat, z zastrzeżeniem, że opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia korzystania z usługi świadczonej przez PBS
11. Pakiety przeznaczone są dla następujących grup klientów:
 - 1) **PBS Dla Firmy** - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwa rolne oraz wspólników spółek cywilnych
 - 2) **PBS Dla Biznesu** – dla pozostałych podmiotów instytucjonalnych innych niż w pkt 1)
 - 3) **PBS Non Profit** – dla instytucji niekomercyjnych (fundacje, stowarzyszenia, wspólnoty, organizacje pożytku publicznego oraz inni klienci instytucjonalni nieprowadzący działalności gospodarczej/rolniczej).
12. Zmiany pakietów obowiązują od 1. dnia kolejnego miesiąca.
13. Za czynności i usługi wykonywane na podstawie umów zawieranych przez PBS z podmiotami, na zlecenie których dokonywane są operacje, Bank pobiera od tych podmiotów prowizje i opłaty w wysokości określonej w umowie.
14. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
15. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
16. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach dotyczących funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie PBS.
17. Nie pobiera się prowizji i opłat od wpłat:
 - 1) na poczet spłat odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w PBS oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce,
 - 2) na rzecz organizacji, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - 3) dokonywanych na cele związane ze zdarzeniami klęsk żywiołowych, wypadkami losowymi oraz na działalność charytatywną,
 - 4) na spłatę zobowiązań wobec PBS,
 - 5) dokonywanych na rzecz podmiotów, z którymi PBS zawarł odrębne umowy o współpracy,
 - 6) na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności.
18. PBS nie będzie zawiadamiał klientów o zmianach w niniejszej Taryfie prowizji i opłat, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych produktów lub usług do oferty PBS oraz w przypadku zmian w zakresie funkcjonowania produktów lub usług, w przedmiocie których klienta nie wiąże z Bankiem umowa.

§2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie, które mają zastosowanie do Rozdziałów dotyczących klientów indywidualnych należy rozumieć:

- 1) **kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt. 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 2) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 3) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 4) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 5) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 6) **polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 7) **powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 8) **prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 9) **sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 10) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 11) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 12) **wydanie karty płatniczej** – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 13) **obsługa karty debetowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 14) **obsługa karty kredytowej** – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 15) **wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 16) **wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) **wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;

- 18) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 19) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 20) **zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy
- 21) **indywidualne dane uwierzytelniające** – zabezpieczenie, przy użyciu którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, hasło SMS.

Dział II. Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe – klienci instytucjonalni

Rozdział 1. Rachunki rozliczeniowe

Lp.	Rodzaj czynności/ usługi	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca		
			Pakiety		
			PBS Dla Firmy	PBS Dla Biznesu	PBS Non Profit
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku/pakietu				
	1) otwarcie rachunku/ pakietu	-	bez opłat		
	2) prowadzenie rachunku bieżącego/pakietu	miesięcznie	15 zł	25 zł	0 zł
	3) prowadzenie rachunku pomocniczego	za każdy rachunek, miesięcznie	10 zł	15 zł	5 zł
2	Wpłaty gotówkowe				
	1) w placówce Banku	od kwoty wpłaty	0 zł	0,4% min. 15 zł	0,4% min 15 zł
	2) we wpłatomacie Banku		0 zł	0 zł	0 zł
	3) wystawienie dokumentu potwierdzającego wystąpienie różnic we wpłacie zamkniętej pomiędzy faktyczną kwotą wpłaty zamkniętej a kwotą wskazaną przez Klienta	za każdy dokument	15 zł	15 zł	15 zł
	4) opłata dodatkowa za wpłatę gotówki w formie nieuporządkowanej ¹⁾	od kwoty wpłaty	0 zł	0,2% min. 20 zł	0,2% min. 20 zł
	<i>Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy</i>				
3	Wypłaty gotówkowe	od kwoty wypłaty	0 zł	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł
	<i>Prowizję pobiera się od wypłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy</i>				
	<i>Opłaty nie pobiera się w przypadku niemożności dokonania wypłaty za pomocą karty płatniczej z powodu awarii bankomatu</i>				
4	Realizacja przelewów				
	1. na rachunek w PBS	za każdy przelew			
	1) w formie papierowej		7 zł	7 zł	7 zł
	2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
	2. na rachunek w innym banku				
	1) w formie papierowej		10 zł	10 zł	10 zł
	2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		1 zł	1 zł	1 zł
	3) realizowanych w systemie SORBNET		45 zł	45 zł	45 zł
	4) realizowanych w systemie Express Elixir:				
	a) w formie papierowej		20 zł	20 zł	20 zł
	b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		10 zł	10 zł	10 zł
5	Przelewy wykonywane w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą)				
	1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:	za każdy przelew			
	a) na rachunki prowadzone w PBS		5 zł	5 zł	5 zł
	b) na rachunki w innych bankach		3 zł	3 zł	3 zł
	2) realizacja przelewu złożonego za pomocą elektronicznych kanałów dostępu	za każdy przelew			
	a) na rachunki prowadzone w PBS		0 zł	0 zł	0 zł
	b) na rachunki w innych bankach		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
	3) realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ²⁾		45 zł	45 zł	45 zł
	4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:	za każdą dyspozycję			
	a) złożona w formie papierowej		9 zł	9 zł	9 zł
	b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0 zł	0 zł	0 zł
	5) ustanowienie/odwołanie zlecenia stałego	za każdą dyspozycję			
	a) złożone w formie papierowej		9 zł	9 zł	9 zł

	b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0 zł	0 zł	0 zł
6	Polecenie zapłaty				
	1) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	6 zł	6 zł	6 zł
	2) realizacja polecenia zapłaty				
	a) na rachunki w PBS		3 zł	3 zł	3 zł
	b) pozostałe		3 zł	3 zł	3 zł
	3) odwołanie polecenia zapłaty		7 zł	7 zł	7 zł
7	Czeki gotówkowe i rozrachunkowe				
	1) wydanie czeku gotówkowego/ rozrachunkowego	za 1 szt.	3 zł	3 zł	3 zł
	2) potwierdzenie czeku gotówkowego / rozrachunkowego	za każde potwierdzenie	15 zł	15 zł	15 zł
8	Wysłanie blankietów czekowych listem poleconym	za każdą wysyłkę	30 zł	30 zł	30 zł
9	Blokada środków z tytułu potwierdzenia czeków lub z innych tytułów	za każdą blokadę	10 zł	10 zł	10 zł
10	Zmiana karty wzorów podpisów	za każdą zmianę	30 zł	30 zł	30 zł
11	Sporządzenie historii rachunku	za każdą dyspozycję	0 zł	25 zł	25 zł
12	Za wysłanie upomnienia w przypadku przekroczenia salda na rachunku rozliczeniowym w kwocie co najmniej 50 zł	za każde upomnienie		50 zł	50 zł
13	Przyjęcie do realizacji zajęcia egzekucyjnego/zabezpieczającego z konta bankowego	za każde upomnienie	0 zł	30 zł	30 zł
14	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą realizację; opłatę pobiera się z rachunku dłużnika, jednorazowo po realizacji zajęcia	0 zł	0,5% min.50 zł max 500 zł	0,5% min.50 zł max 500 zł
15	Opłata za przelew na rachunek wskazany przez organ egzekucyjny	za każdy przelew	10 zł	10 zł	10 zł
16	Działania Banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku bankowego odbiorcy	-	0 zł	50 zł	50 zł
17	Usługa płatności masowych				
	1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	100 zł	100 zł	100 zł
	2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem
18	Wydanie wyciągu bankowego				
	1) w formie papierowej	za każdy wyciąg			
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10 zł	10 zł	10 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0 zł	0 zł	0 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres e-mail klienta		0 zł	0 zł	0 zł

- ¹⁾ gotówka wpłacana do kas powinna być przez klienta posegregowana i uporządkowana. Banknoty w ilości po 100 sztuk powinny być ujęte w opaski, a monety – w woreczki lub rulony po 50 sztuk
- ²⁾ dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłaty zgodnie z ust. 5. Realizacja przelewów

Rozdział 1A. Rachunki VAT ^{1,2}

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku	miesięcznie/ za każdy rachunek	
	1) otwarcie rachunku		bez opłat
	2) prowadzenie rachunku		bez opłat
2	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania operacji bankowej	jednorazowo/ za każdy dokument	12,30 zł (w tym 23% VAT)

¹ wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT

² wysokość opłat za realizację dyspozycji przelewu jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego, do którego prowadzony jest rachunek VAT

3	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	jednorazowo/ za każdy dokument	36,90 zł (w tym 23% VAT)
4	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku VAT na wniosek klienta	za każde zestawienie	30,75 zł (w tym 23% VAT)
	1) z bieżącego roku kalendarzowego		30,75 zł (w tym 23% VAT)
	2) z lat poprzednich		30,75 zł + po 15,38 zł (w tym 23% VAT) za każdy poprzedni rok
5	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument	
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		8,61 zł (w tym 23% VAT)
	b) z lat poprzednich		8,61 zł + po 4,31 zł (w tym 23% VAT) za każdy poprzedni rok
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
	a) klient określił datę dokonania operacji		6,15 zł (w tym 23% VAT)
	b) klient nie określił daty dokonania operacji		12,30 zł (w tym 23% VAT)
6	Realizacja postanowienia Urzędu Skarbowego o możliwości przekazania środków na rachunek rozliczeniowy	jednorazowo/ za każdą realizację	30 zł
7	Sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1 pkt. 1, pkt. 1a i pkt. 1b Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe	za każdą informację	36,90 zł (w tym 23% VAT)
	Uwaga: Opłat nie pobiera się od organów wymienionych w art. 110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe		

Rozdział 1B. Rachunki bieżące w walutach wymiennalnych

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
W przypadku wyliczania prowizji i opłat metodą procentową do przeliczania równowartości PLN należy stosować kursy średnie NBP z dnia transakcji			
1	Obsługa bieżących rachunków walutowych		
	1) otwarcie rachunku	miesięcznie za każdy rachunek	0 zł
	2) prowadzenie rachunku (miesięcznie)		20 zł
2	Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
	(opłata nie dotyczy operacji na rachunkach lokat terminowych)		
	1) wpłaty gotówkowe	naliczana od wpłacanej kwoty	0,5% od wpłacanej kwoty min. 6 zł
	2) wypłaty gotówkowe	naliczana od wypłacanej kwoty	0,5 % od wypłacanej kwoty min. 10 zł
3	Zamówienie gotówki – opłata nie jest pobierana w przypadku odebrania gotówki przez klienta (powyżej równowartości 10.000 euro)	od kwoty zamawianej	0,30%
4	Ustanowienie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każde pełnomocnictwo	15 zł
5	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego		
	1) w formie papierowej	za każdy wyciąg	
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres e-mail klienta		0 zł

Rozdział 1C. Mieszkaniowe rachunki powiernicze

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1.	Opłata za otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa od 0,1% do 0,5 % wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 3.500 zł
2.	Opłata za otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa od 0,2% do 0,3 % wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 4.000 zł
3.	Za rozpatrzenie wniosku o otwarcie i prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu złożenia wniosku, w przypadku zawarcia umowy, opłata zalicza jest na poczet opłaty za otwarcie i prowadzenie otwartego/zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego, w przypadku niezawarcia umowy opłata nie jest zwracana	1000 zł
4.	Opłata za Aneks do umowy o prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania aneksu	W przypadku aneksów dotyczących wzrostu wartości netto przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego, kwota aneksu ustalana według stawki opłaty podstawowej danego

			przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego obliczonej od kwoty netto podwyższenia wartości danego przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego, min 2000zł. Dla pozostałych aneksów kwota 2000 zł.
5.	Za sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego		
	1) w formie papierowej		
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	10 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres e-mail klienta		0 zł

Rozdział 1D. Rachunki lokat terminowych w złotych

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie rachunku	-	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku:	-	bez opłat
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	-	bez opłat
4.	Wypłaty gotówkowe z rachunku	-	10 zł
5.	Realizacja przelewów:	za każdy przelew	
	a) na rachunki prowadzone w Banku		7 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		10 zł
	c) realizowanych w systemie SORBNET*		45 zł
	*Przelewy realizowane wyłącznie w formie papierowej w placówce Banku		

Rozdział 1E. Rachunki lokat terminowych w walutach

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
<i>W przypadku wyliczania prowizji i opłat metodą procentową do przeliczania równowartości PLN należy stosować kursy średnie NBP z dnia transakcji</i>			
1	Obsługa terminowych rachunków walutowych		
	1) otwarcie rachunku	za każdy rachunek	bez opłat
	2) prowadzenie rachunku (miesięcznie)		bez opłat
2	Wpłaty i wypłaty gotówkowe		
	1) wpłaty gotówkowe	naliczana od wpłacanej kwoty	bez opłat
	2) wypłaty gotówkowe	naliczana od wypłacanej kwoty	10 zł
3	Ustanowienie/odwołanie/zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każde pełnomocnictwo	15 zł

Rozdział 2. Usługi bankowości elektronicznej

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca		
			Pakiety		
			PBS Dla Firmy	PBS Dla Biznesu	PBS Non profit
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu				
	1) kanału WWW				
	2) Serwisu SMS:				
	a) Pakiet Informacyjny (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi:	miesięcznie			
	- powiadomienie o wysokości salda na rachunku (raz dziennie o godz. 18:00, od poniedziałku do piątku)				
	- powiadomienie o odrzuceniu przelewu				
	b) Pakiet Bezpieczeństwa (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi:				
	- powiadomienie o udanym i nieudanym zalogowaniu do kanału WWW				
	- potwierdzenie transakcji kartowej				
2.	Opłata za przekazywanie haseł SMS	miesięcznie	5 zł	5 zł	5 zł
3.	Zmiana uprawnień na wniosek klienta (dodanie nowych uprawnień, anulowanie lub zmiana uprawnień)	za każdą zmianę	20 zł	20 zł	20 zł
4.	Zmiana zakresu usług na wniosek klienta (w tym zmiana numeru telefonu komórkowego do usługi SMS)	za każdą zmianę	10 zł	10 zł	10 zł
5.	Opłata za podłączenie więcej niż 3 rachunków pod jeden wydany przez Bank rodzaj środków dostępu	jednorazowo, za każdy dodatkowy rachunek	30 zł	30 zł	30 zł
6.	Wykonanie na wniosek klienta				
	1) zablokowania kanału dostępu	za każdą zmianę	5 zł	5 zł	5 zł

2) odblokowania kanału dostępu	5 zł	5 zł	5 zł
3) odblokowania indywidualnego hasła dostępu do kanału WWW	10 zł	10 zł	10 zł
4) ponownego przesłania identyfikatora ID (nazwa użytkownika)	5 zł	5 zł	5 zł

Rozdział 3. Karty i inne instrumenty płatnicze

A. Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca	
			Visa Business ¹⁾	Mastercard Business ^{1a)}
1.	Wydanie karty do rachunku	za każdą kartę	bez opłat	bez opłat
2.	Wydanie duplikatu karty	za każdą kartę	30 zł	30 zł
3.	Wznowienie karty do rachunku	za każdą kartę	10 zł	10 zł
4.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
5.	Obsługa karty	miesięcznie	6 zł przy wykonaniu 5 operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym, w przeciwnym wypadku 10 zł	
6.	Zmiana limitów karty na wniosek klienta	za każdą zmianę	5 zł	
7.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji		
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat	bez opłat
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ²⁾		6 zł	6 zł
	3) w pozostałych bankomatach		3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
	4) w kasach innych banków niż wskazane w pkt. 2 (przy użyciu terminala POS) ²⁾		3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ⁵⁾	naliczana od wypłacanej kwoty	4% min. 10 zł	4% min. 10 zł
8.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10 zł	3% min. 10 zł
9.	Wypłata gotówki w ramach usługi cashback	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2 zł	2 zł
10.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	10 zł	10 zł
11.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę		
	1) banków SGB		6 zł	6 zł
	2) pozostałych		9 zł	9 zł
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie		
	1) banków SGB		1,50 zł	1,50 zł
	2) pozostałych		3 zł	3 zł
13.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie		
	a) w formie elektronicznej na adres poczty e-mail		2 zł	2 zł
	b) w formie papierowej listem zwykłym		6 zł	6 zł
14.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	10 zł	10 zł
15.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
16.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej kartą Visa w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%	bez opłat
17.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą wysyłkę	60 zł	60 zł

B. Karty wydane do rachunków bieżących w EUR/GBP/USD

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Karty z funkcją zbliżeniową Mastercard do rachunków bieżących w EUR/GBP/USD stawki w walucie rachunku
1.	Obsługa karty	miesięcznie za każdą kartę	1,50 EUR; 2 USD; 1 GBP
2.	Opłata za wypłatę gotówki:		bez opłat

1)	w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	
2)	w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ²⁾		1 EUR; 1 USD; 1 GBP
3)	w pozostałych bankomatach		1,50 EUR; 2 USD; 1 GBP
4)	w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ²⁾	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. odpowiednio 1,50 EUR; 2 USD; 1 GBP
5)	w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ⁵⁾		3% min. odpowiednio 1,50 EUR; 2 USD; 1 GBP
3.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji naliczana od wypłacanej kwoty	1,50 EUR, 2 USD, 1 GBP
	Wypłata gotówki w ramach usługi cashback	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,50 EUR; 0,50 USD; 0,50 GBP
4.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	1,50 EUR; 2 USD; 1 GBP
5.	Zmiana PIN w bankomatach:		
1)	sieci SGB	za każdą zmianę	1 EUR; 1 USD; 1 GBP
2)	pozostałych		1,50 EUR; 2 USD; 1 GBP
6.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:		
1)	sieci SGB	za każde sprawdzenie	0,25 EUR; 0,30 USD; 0,20 GBP
2)	pozostałych		1 EUR; 1 USD; 1 GBP
7.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta		
1)	w formie papierowej za pośrednictwem poczty	miesięcznie	0,50 EUR; 0,60 USD; 0,40 GBP
2)	w formie elektronicznej		bez opłat

C. Karty kredytowe

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca Mastercard Business
1.	Wydanie karty (głównej lub dołączonej)	za każdą kartę	75 zł
2.	Obsługa karty (opłata niepobierana w pierwszym roku użytkowania pierwszej karty)	rocznie, z góry za każdy rok ważności karty (pierwszej i wznowionych)	75 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	75 zł
4.	Wydanie duplikatu karty z PIN lub bez PIN	za każdą kartę	35 zł
5.	Wznowienie karty	-	bez opłat
6.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
7.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ²⁾ 3) w pozostałych bankomatach 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 (przy użyciu terminala POS) ²⁾ 5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ⁵⁾	naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji	4% min. 10 zł 4% min. 10 zł 4% min. 10 zł 4% min. 10 zł 4% min. 10 zł
8.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty kredytowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	4% min. 10 zł
9.	Zmiana PIN w bankomatach oferujących taką usługę 1) banków SGB 2) pozostałych	za każdą zmianę	- 6 zł 9 zł
10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: 1) banków SGB 2) pozostałych	za każde sprawdzenie	 1,50 zł 3 zł
11.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	6 zł
12.	Zmiana limitu kredytowego	-	bez opłat
13.	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5% min. 50 zł
14.	Opłata za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty w przypadkach określonych w umowie o kartę	za każde upomnienie/wezwanie	W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w tym rolników i wspólników spółek cywilnych opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A., w przypadku pozostałych podmiotów – opłata wynosi 20 zł
15.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	10 zł

D. Karty świadczeniowe

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	karta bez funkcji zbliżeniowej
			Mastercard
1.	Wydanie karty i PIN	za każdą kartę	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
2.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy PIN	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
3.	Zasilenie rachunku karty	za każdą dyspozycję	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
4.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5.	Obsługa karty	miesięcznie	wg indywidualnie uzgodnionych stawek
6.	Opłata za wypłatę gotówki w bankomatach banków SGB	-	bez opłat
7.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez prowizji

E. Karty przedpłacone zbliżeniowe

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka
			Mastercard
1.	Wydanie karty i numeru PIN	za każdą kartę	45 zł
2.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy PIN	10 zł
3.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	
	1) banków SGB		5 zł
	2) pozostałych		10 zł
4.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat
	2) w kasach banków SGB ¹⁾		4,50 zł
	3) w pozostałych bankomatach		9 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt. 2 ¹⁾		3% min. 10 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG) ⁵⁾		3% min. 10 zł
	¹⁾ pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS		
5.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)	naliczana od wypłacanej kwoty	9 zł

F. Płatności mobilne BLIK

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Obsługa BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych ⁴⁾		0,00 zł
	2) w bankomatach innych niż wskazane w pkt 1		0,00 zł
	3) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cashback	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

1) stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron payWave oraz dla kart Visa Business wznowionych w miejsce ww. kart

1a) stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business zbliżeniowa.

2) pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

3) określona wg kursu sprzedaży dewiz z tabeli kursów SGB-Banku S.A. z dnia rozliczenia płatności

4) po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

5) Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Rozdział 4. Kredyty / Pożyczki

Lp.	Rodzaj czynności/ usługi	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1	Prowizja przygotowawcza (za udzielenie kredytu)		
		a) w przypadku kredytów obrotowych odnawialnych: naliczana od kwoty udzielanego/odnawianego kredytu, za każdy rozpoczęty rok trwania umowy, płatna jednorazowo przed postawieniem kredytu do dyspozycji kredytobiorcy, w przypadku kredytów obrotowych udzielanych na okres dłuższy niż 12 miesięcy prowizja pobierana jest za każdy rozpoczęty rok kredytowania co 12 miesięcy b) w przypadku pozostałych kredytów: naliczana od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo przed postawieniem kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	ustalana indywidualnie
2	Prowizja rekompensacyjna (za przedterminową spłatę)		
	1) Kredyt inwestycyjny	naliczana od kwoty spłacanej przed terminem spłaty określonym w harmonogramie spłat, płatna w dniu dokonania przedterminowej spłaty kredytu (pobierana dla przedterminowych spłat	min. 3% nie mniej niż 1000 zł

		dokonywanych wcześniej niż 14 dni od daty umownej zapadalności zobowiązania)	
	Uwaga: dotyczy umów zawartych od 1.04.2016r.		
3	Prowizja za gotowość (za niewykorzystanie kredytu)		
	1) Kredyty obrotowy odnawialny (w rachunku bieżącym, rewolwingowy)	naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji, a kredytem wykorzystanym, za każdy dzień niewykorzystania, pobierana w terminach spłaty odsetek bez oddzielnej dyspozycji Kredytobiorcy	min. 1,5%
	2) Kredyt obrotowy nieodnawialny, Kredyt inwestycyjny	naliczana w stosunku rocznym od kwoty niewykorzystanego kredytu postawionego do dyspozycji kredytobiorcy, za ilość dni w których Bank pozostawał w gotowości do wypłaty kredytu w terminach i kwotach określonych w umowie kredytu, płatna w dniu wykorzystania niewykorzystanej kwoty kredytu	min. 2,5%
	Uwaga: nie dotyczy kredytów preferencyjnych z dopłatą ARiMR, z częściową spłatą kapitału - MRcsk		
4	Prowizja za administrację (za obsługę kredytu)		
	a) Kredyt inwestycyjny (nie dotyczy kredytów preferencyjnych z pomocą ARiMR) Uwaga: dotyczy umów kredytowych podpisanych od 15.04.2016r.	naliczana od kwoty zadłużenia wg stanu na dzień pobrania prowizji; pobierana kwartalnie (10 dnia pierwszego miesiąca kolejnego kwartału)	0,3% co kwartał min. 200 zł max. 300 zł
	b) Za obsługę dopłat (dotyczy kredytów preferencyjnych z dopłatą ARiMR udzielonych od 18-09-2012 r. do 31-12-2014 r.)	naliczana miesięcznie od kwoty udzielonego kredytu, pobierana wraz ze spłatą raty odsetkowej	0,03%
5	Restrukturyzacja zadłużenia prowizja za sporządzenie aneksów/umów/umów przejęcia długu, umów przystąpienia do długu/porozumień/ugód związanych z restrukturyzacją zadłużenia (od kwoty objętej umową lub aneksem)	naliczana od kwoty umowy restrukturyzacyjnej	ustalana indywidualnie
6	Udzielenie promesy kredytowej	naliczana od kwoty przyrzeczonej	0,25% nie mniej niż 1000 zł
7	Zmiana warunków umowy na wniosek klienta:		
	1) Prolongata (wydłużenie okresu kredytowania) kredytu/pożyczki		
	a) od kredytów gospodarczych (komercyjnych)/pożyczek	naliczana od kwoty prolongowanej	min. 1,5% nie mniej niż 500 zł
	b) prolongata techniczna		0,5% nie mniej niż 300 zł max. 5000 zł
	2) Zmiana pozostałych warunków	naliczana od aktualnego stanu zadłużenia	0,5% min. 300 zł max. 2000 zł
	3) Odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu	naliczana od kwoty odnowienia/podwyższenia	przygotowawcza wg Taryfy
8	Gwarancje i poręczenia bankowe		
	1) Prowizja wstępna – za rozpatrzenie wniosku	za rozpatrzenie zlecenia wystawienia gwarancji/regwarancji, poręczenia, promesy wystawienia gwarancji/regwarancji, naliczana od kwoty wnioskowanej, płatna w dniu złożenia zlecenia (w razie odmowy wystawienia gwarancji/regwarancji lub rezygnacji zleceniodawcy, prowizja nie podlega zwrotowi)	1,5% - 3% nie mniej niż 2000 zł ostateczna wysokość ustalana indywidualnie z klientem
	2) Prowizja z tytułu wystawienia gwarancji, poręczenia lub awalu wekslowego	z tytułu wystawienia gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, pobierana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji i awalu, naliczana i płatna z góry w pierwszym dniu okresu prowizyjnego (ustala się kwartalne okresy prowizyjne)	0,5% - 3% nie mniej niż 500 zł
	3) Z tytułu zmiany warunków umowy gwarancji, poręczenia, regwarancji	za każdą zmianę, naliczana od kwoty czynnej gwarancji, poręczenia, regwarancji	1% - 3% nie mniej niż 300 zł
	4) Wycofanie zlecenia wystawienia gwarancji lub aneksu do gwarancji	za każde zlecenie	200 zł
9	Kredyty/ pożyczki dla Jednostek Samorządu Terytorialnego		
10	Obsługa zabezpieczeń		
	1) Za weryfikację terminu dostarczenia polisy będącej przedmiotem zabezpieczenia kredytu (nie dotyczy polis dostarczonych w terminie) Uwaga: 1) prowizja pobierana w miesiącu stwierdzenia przez Bank braku polisy 2) prowizja pobierana za każdy rozpoczęty miesiąc od upływu terminu określonego w umowie cesji z polisy ubezpieczenia	od każdej polisy	50 zł
	2) Za wizytę/inspekcję nieruchomości przez pracownika Banku/osobę upoważnioną przez Bank poprzedzającą udzielenie Kredytu lub uruchomienie poszczególnych transz Kredytu lub potwierdzającą prawidłowe wykorzystanie środków pochodzących z Kredytu po wypłacie ostatniej transzy lub zmianę warunków	za każdą inspekcję/wizytę	do 25 km – 40,00 zł do 60 km – 100,00 zł powyżej 60 km – 200,00 zł (km liczone w obie strony)

	udzielonego Kredytu/ Pożyczki na wniosek Kredytobiorcy/Pożyczkobiorcy		
3)	Za weryfikację dotrzymania warunków umowy, tj. przedłożenie operatu szacunkowego nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie kredytu (nie dotyczy operatu przedłożonego w terminie) <i>Uwaga: dotyczy umów zawieranych oraz umów aneksowanych od 1.10.2018r.</i>	płatna co miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wskazanym w umowie kredytowej lub w wezwaniu Banku, do momentu wykonania zobowiązania	300 zł
4)	Obsługa weksla		
	a) przedstawienie weksla do zapłaty	za każdy weksel	50 zł
	b) inkaso weksli		50 zł
	c) zgłoszenie weksla do protestu		poniesione koszty + 100 zł
5)	Zmiana zabezpieczenia bądź zwolnienie zabezpieczenia		
	a) aneksy skutkujące zmianą zabezpieczenia bądź zwolnieniem zabezpieczenia	naliczana od kwoty objętej aneksem	0,5% nie mniej niż 300 zł i nie więcej niż 500 zł
	b) za rozpatrzenie wniosku o beczciążarowe odłączenie działki	za każdy wniosek	300 zł
11	Sporządzenie zaświadczenia		
1)	stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych, innych tytułów	za każde zaświadczenie	246 zł (w tym 23% VAT)
2)	stwierdzającego, że klient nie figuruje jako dłużnik banku		61,50 zł (w tym 23% VAT)
3)	o spłacie zadłużenia		123 zł (w tym VAT)
4)	uprawnającego do wykreślenia hipoteki	za drugie i każde kolejne zaświadczenie	123 zł (w tym 23% VAT)
12	Za weryfikację terminowości dostarczenia kompletnych dokumentów określonych w umowie kredytowej i niezbędnych do oceny sytuacji finansowej i gospodarczej kredytobiorcy (monitoring) <i>(nie dotyczy dokumentów dostarczonych w terminie)</i> <i>Uwaga: dotyczy umów zawieranych oraz umów aneksowanych od 9.10.2018r.</i>	płatna za każdy rozpoczęty miesiąc, począwszy od miesiąca w którym należało przedłożyć dokumenty, do momentu wykonania zobowiązania	200 zł
13	Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej oceny zdolności kredytowej	naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu	0,5% nie mniej niż 123 zł i nie więcej niż 615 zł (w tym 23% VAT)
14	Wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty		
	a) kredyty preferencyjne z dopłatą ARiMR, z częściową spłatą kapitału - MRcsk	za każde wezwanie/upomnienie	0 zł
	b) pozostałe kredyty		50 zł

Rozdział 5. Operacje kasowe

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłaty	Stawka
1	Wpłaty gotówkowe		
	a) na rachunek bankowy prowadzony w PBS	od każdej wpłaty	0,5% nie mniej niż 10 zł
	b) na rachunki bankowe w innych bankach		
	- w systemie Elixir		0,5% nie mniej niż 15 zł
	- w systemie SORBNET		45 zł
	c) wpłaty w związku z zawartą za pośrednictwem PBS umową ubezpieczenia		bez opłat
	<i>Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy</i>		
2	Zamówienie gotówki – opłata nie jest pobierana w przypadku odebrania gotówki przez klienta	od wartości niepodjętej	0,2% nie mniej niż 50 zł
3	Wymiana krajowych znaków pieniężnych , wymagających liczenia, sortowania, paczkowania	od kwoty wymiany	0,5% nie mniej niż 10 zł
4	Skup i sprzedaż walut obcych		0 zł

Rozdział 6. Pozostałe opłaty i prowizje

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Tryb pobierania opłat	Stawka
1	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia:		
	1) o posiadaniu rachunku	za każde zaświadczenie	61,50 zł (w tym 23% VAT)
	2) o obrotach i saldzie na rachunku		123 zł (w tym 23% VAT)
	3) zawierającego pełną informację o rachunku i zadłużeniu klienta w banku		246 zł (w tym 23% VAT)
2	Wydanie na wniosek klienta potwierdzenia wykonania operacji bankowej	za każdy dokument	36,90 zł (w tym 23% VAT)
3	Sporządzenie opinii bankowej o kliencie (w zależności od stopnia złożoności)	za każdy dokument	od 61,50 zł do 184,50 zł (w tym 23% VAT)
4	Sporządzenie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1 pkt. 1, pkt. 1a i pkt. 1b Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe <i>Uwaga: Opłat nie pobiera się od organów wymienionych w art. 110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe</i>	za każdą informację	61,50 zł (w tym 23% VAT)
5	Sporządzenie odpisu wyciągu bankowego		
	1) sporządzenie odpisu	za każdy odpis	

	a) wyciągu bankowego (bez załączników)		12,30 zł (w tym 23% VAT)
	b) każdego załącznika do wyciągu		6,15 zł (w tym 23% VAT)
	<i>Za każdy poprzedni rok opłatę podwyższa się o połowę stawki</i>		
6	Ustanowienie/odwołanie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem		
	1) przedsiębiorcy	za każdą dyspozycję	15 zł
	2) rolnicy indywidualni		10 zł
7	Za zastrzeżenie dokumentu tożsamości (nie pobiera się od osoby korzystającej z oferty banku)	za każde zastrzeżenie	12,30 zł (w tym 23% VAT)
8	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	25 zł
9	Dokonanie na wniosek klienta blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu:		
	1) zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank	za każdą dyspozycję	123 zł (w tym 23% VAT)
	2) innych płatności		61,50 zł (w tym 23% VAT)
10	Przesłanie dokumentów stanowiących potwierdzenie zabezpieczenia kredytu udzielonego przez inny bank	za każdą dyspozycję	123 zł (w tym 23% VAT)
11	Realizacja przelewu wierzytelności z rachunku	za każdą dyspozycję	100 zł
12	Za portfele do skarbca nocnego wraz z kluczem do drzwiczek wrzutowych oraz worek na monety	jednorazowo	36,90 zł (w tym 23% VAT)
13	Wydanie na wniosek klienta kserokopii dokumentu, którego oryginał pozostaje w dokumentacji banku	od każdej strony	6,15 zł (w tym 23% VAT)

Dział III. Produkty i usługi wycofane z oferty – w obsłudze

A. Rachunki rozliczeniowe

Lp.	Rodzaj czynności/ usługi	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca			
			Pakiety			
			"Wiele za niewiele"	PBS Mój Biznes	PBS Biznes	PBS Agro
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku/pakietu					
	1) otwarcie rachunku/ pakietu	-	bez opłat			
	2) prowadzenie rachunku bieżącego/pakietu	miesięcznie	15 zł	15 zł	25 zł	15 zł
	3) prowadzenie rachunku pomocniczego	za każdy rachunek, miesięcznie	10 zł	15 zł	15 zł	10 zł
2	Wpłaty gotówkowe					
	1) w placówce Banku	od kwoty	0,4% min 15 zł	0,4% min 15 zł	0,4% min 15 zł	0,4% min 15 zł
	2) we wpłatomacie Banku	wpłaty	0,2% min 3,5 zł	0,2% min 3,5 zł	0,2% min 3,5 zł	0,2% min 3,5 zł
	3) wystawienie dokumentu potwierdzającego wystąpienie różnic we wpłacie zamkniętej pomiędzy faktyczną kwotą wpłaty zamkniętej a kwotą wskazaną przez Klienta	za każdy dokument	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
	4) opłata dodatkowa za wpłatę gotówki w formie nieuporządkowanej ¹⁾		0,2% min. 20 zł	0,2% min. 20 zł	0,2% min. 20 zł	0,2% min. 20 zł
	<i>Prowizję pobiera się od wpłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy</i>					
3	Wyплаты gotówkowe					
	<i>Prowizję pobiera się od wypłacającego lub posiadacza rachunku stosownie do zawartej umowy</i>	od kwoty wypłaty	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł	0,5% min. 15 zł
	<i>Opłaty nie pobiera się w przypadku niemożności dokonania wypłaty za pomocą karty płatniczej z powodu awarii bankomatu</i>					
4	Realizacja przelewów					
	1. na rachunek w PBS					
	1) w formie papierowej		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
	2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
	2. na rachunek w innym banku					
	1) w formie papierowej	za każdy przelew	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
	2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		1 zł	1 zł	1 zł	1 zł
	3) realizowanych w systemie SORBNET		45 zł	45 zł	45 zł	45 zł
	4) realizowanych w systemie Express Elixir:					
	a) w formie papierowej		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł

	b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
5	Przelewy wykonywane w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą)					
	1) realizacja przelewu złożonego w formie papierowej:	za każdy przelew				
	a) na rachunki prowadzone w PBS		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	b) na rachunki w innych bankach		3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
	2) realizacja przelewu złożonego za pomocą elektronicznych kanałów dostępu	za każdy przelew				
	a) na rachunki prowadzone w PBS		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b) na rachunki w innych bankach		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
	3) realizacja przelewu w systemie SORBNET, złożonego z datą przyszłą za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu ²⁾		45 zł	45 zł	45 zł	45 zł
	4) modyfikacja kwoty albo terminu zlecenia stałego:	za każdą dyspozycję				
	a) złożona w formie papierowej		9 zł	9 zł	9 zł	9 zł
	b) złożona za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	5) ustanowienie/odwołanie zlecenia stałego	za każdą dyspozycję				
	a) złożone w formie papierowej		9 zł	9 zł	9 zł	9 zł
	b) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
6	Polecenie zapłaty					
	1) złożenie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	6 zł	6 zł	6 zł	6 zł
	2) realizacja polecenia zapłaty					
	a) na rachunki w PBS		3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
	b) pozostałe		3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
	3) odwołanie polecenia zapłaty		7 zł	7 zł	7 zł	7 zł
7	Czeki gotówkowe i rozrachunkowe					
	1) wydanie czeku gotówkowego/rozrachunkowego	za 1 szt.	3 zł	3 zł	3 zł	3 zł
	2) potwierdzenie czeku gotówkowego / rozrachunkowego	za każde potwierdzenie	15 zł	15 zł	15 zł	15 zł
8	Wysłanie blankietów czekowych listem poleconym	za każdą wysyłkę	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
9	Blokada środków z tytułu potwierdzenia czeków lub z innych tytułów	za każdą blokadę	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
10	Zmiana karty wzorów podpisów	za każdą zmianę	30 zł	30 zł	30 zł	18 zł
11	Sporządzenie historii rachunku	za każdą dyspozycję	25 zł	25 zł	25 zł	25 zł
12	Za wysłanie upomnienia w przypadku przekroczenia salda na rachunku rozliczeniowym w kwocie co najmniej 50 zł	za każde upomnienie	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
13	Przyjęcie do realizacji zajęcia egzekucyjnego/zabezpieczającego z konta bankowego	za każde upomnienie	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
14	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą realizację; opłatę pobiera się z rachunku dłużnika, jednorazowo po realizacji zajęcia	0,5% min.50 zł max 500 zł	0,5% min.50 zł max 500 zł	0,5% min.50 zł max 500 zł	0,5% min.50 zł max 500 zł
15	Opłata za przelew na rach. wskazany przez organ egzekucyjny	za każdy przelew	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
16	Działania Banku podjęte w celu odzyskania kwoty transakcji wykonanej nieprawidłowo z powodu podania przez posiadacza rachunku błędnego numeru rachunku bankowego odbiorcy	-	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
17	Usługa płatności masowych					
	1) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi płatności masowych	jednorazowo	100 zł	100 zł	100 zł	100 zł
	2) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą wpłatę, pobierana zbiorczo raz dziennie	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem	indywidualnie ustalana z klientem
18	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego³⁾					

1) w formie papierowej)	miesięcznie za każdy wyciąg				
a) list zwykły - raz w miesiącu lub rzadziej		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
b) list zwykły - częściej niż raz w miesiącu		20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
2) w serwisie internetowym oraz na adres poczty elektronicznej (email) klienta		0 zł	0 zł	0 zł	0 zł

1) gotówka wpłacana do kas powinna być przez klienta posegregowana i uporządkowana. Banknoty w ilości po 100 sztuk powinny być ujęte w opaski, a monety – w woreczki lub rulony po 50 sztuk

2) dla przelewów w systemie SORBNET, złożonych z datą przyszłą w formie papierowej, stosuje się opłaty zgodnie z ust. 5. Realizacja przelewów

B. Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard do pakietu "Wiele za niewiele"
1	Wydanie karty do rachunku	za każdą kartę	bez opłat
2	Wydanie duplikatu karty	za każdą kartę	30 zł
3	Wznowienie karty do rachunku	za każdą kartę	10 zł
4	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
5	Obsługę karty	miesięcznie	6 zł przy wykonaniu 5 operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym, w przeciwnym wypadku 10 zł
6	Zmiana limitów karty na wniosek klienta	za każdą zmianę	5 zł
7	Opłata za wypłatę gotówki	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		
	2) w kasach banków SGB ¹⁾		6 zł
	3) w pozostałych bankomatach	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10 zł
	4) w kasach innych banków niż wskazane w pkt. 2 ¹⁾		3% min. 10 zł
	5) w bankomatach za granicą		4% min. 10 zł
¹⁾ pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS			
8	Wypłata gotówki w ramach usługi cashback	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2 zł
9	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	10 zł
10	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	
	1) banków SGB		6 zł
	2) pozostałych		9 zł
11	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie	
	1) banków SGB		1,5 zł
	2) pozostałych		3 zł
12	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	
	a) w formie elektronicznej na adres poczty e-mail		2 zł
	b) w formie papierowej listem zwykłym		6 zł
13	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	10 zł
14	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat
15	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej kartą Visa w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	nd

C. Usługi bankowości elektronicznej

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca			
			Pakiety			
			PBS Mój Biznes	PBS Biznes	PBS Agro	"Wiele za niewiele"
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu	miesięcznie				
	1) kanału WWW		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) Serwisu SMS:					
	a) Pakiet Informacyjny (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi:					
	- powiadomienie o wysokości salda na rachunku (raz dziennie o godz. 18:00, od poniedziałku do piątku)		6 zł	6 zł	6 zł	6 zł
	- powiadomienie o odrzuceniu przelewu					
	b) Pakiet Bezpieczeństwa (SMS-y wysyłane automatycznie), w skład którego wchodzi:	miesięcznie				
	- powiadomienie o udanym i nieudanym zalogowaniu do kanału WWW		12 zł	12 zł	12 zł	12 zł
	- potwierdzenie transakcji kartowej					
2.	Opłata za przekazywanie haseł SMS	miesięcznie	5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
3.	Zmiana uprawnień na wniosek klienta (dodanie nowych uprawnień, anulowanie lub zmiana uprawnień)	za każdą zmianę	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
4.	Zmiana zakresu usług na wniosek klienta (w tym zmiana numeru telefonu komórkowego do usługi SMS)	za każdą zmianę	10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
5.	Opłata za podłączenie więcej niż 3 rachunków pod jeden wydany przez Bank rodzaj środków dostępu	jednorazowo, za każdy dodatkowy rachunek	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł
6.	Wykonanie na wniosek klienta	za każdą zmianę				
	1) zablokowania kanału dostępu		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	2) odblokowania kanału dostępu		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
	3) odblokowania indywidualnego hasła dostępu do kanału WWW		10 zł	10 zł	10 zł	10 zł
	4) ponownego przesłania identyfikatora ID (nazwa użytkownika)		5 zł	5 zł	5 zł	5 zł
7.	Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku	miesięcznie	15 zł			

D. Mieszkaniowe rachunki powiernicze (w ofercie do 28 kwietnia 2022r.)

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1	Za otwarcie i prowadzenie zamkniętego mieszkaniowego rachunku powierniczego	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa od 0,1% do 0,5 % wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 3.500 zł
2	Za rozpatrzenie wniosku o otwarcie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego*	jednorazowo	1 000 zł
3	Za otwarcie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego*	jednorazowo w dniu podpisania umowy	opłata podstawowa od 0,2% do 0,3 % wartości przedsięwzięcia deweloperskiego, nie mniej niż 4.000 zł
4	Za prowadzenie otwartego mieszkaniowego rachunku powierniczego	miesięcznie	300 zł
5	Za kontrolę inwestycji na etapie rozpatrywania wniosku o otwarcie rachunku	od każdej kontroli	800 zł
6	Za kontrolę inwestycji przed uruchomieniem wypłaty z rachunku	od każdej kontroli	800 zł
7	Za sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego	za każdy wyciąg	
	1) w formie papierowej		
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres e-mail klienta		0 zł